Toezichtskader SBO De Vlieger

12 april 2017

Op 1 augustus 2015 is stichting De Vlieger opgericht; sindsdien functioneert SBO De Vlieger als een zelfstandige school met een eigen directeur-bestuurder en Raad van Toezicht.

SBO De Vlieger biedt onderwijs aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte binnen het samenwerkingsverband voor primair onderwijs Leidse regio. Daarnaast biedt SBO De Vlieger ondersteuning aan (leerlingen op) andere scholen in het samenwerkingsverband.

De Raad van Toezicht (RvT) oefent de volgende taken uit:
- toezichthoudende taak
- klankbord- en adviestaak
- werkgeverstaak
- kwaliteitsbewaking eigen functioneren
- verantwoording afleggen.

Om deze taken goed uit te kunnen voeren is dit toezichtkader opgesteld. Hierna wordt nader op de afzonderlijke taken ingegaan.

- Toezichthoudende en klankbord-/adviestaak:

De toezichthoudende alsmede klankbord- en adviestaak betreffen de volgende onderscheidende functies:

1. Strategievorming:

De RvT beoordeelt of de bestuurder in staat is om voor de langere termijn een goed beleid uit te zetten en uit te voeren voor de organisatie als geheel en voor onderdelen daarvan. De RvT biedt een klankbord- en adviesrol voor de bestuurder bij het formuleren van een visie en strategie voor de school.

De strategie moet o.m. antwoord geven op de vraag wat de rol en positie van De Vlieger is in het onderwijsveld in de regio Leiden en hoe die zo goed mogelijk in te vullen. Het is aan de bestuurder om de strategie te formuleren, met haar organisatie. Het is aan RvT om desgewenst mee te denken over de strategie, deze te toetsen en ermee in te stemmen. Per jaar kiest de RvT speerpunten voor haar werkzaamheden, gekoppeld aan strategiebespreking cq -evaluatie.

Toetspunten zijn:

- Past de strategie bij de politieke en maatschappelijke ontwikkelingen, en bij de positie van de school in het veld, ook wettelijk?
- Past de strategie bij de belastbaarheid van de organisatie en bestuurder?

Inhoudelijk is de focus van de Raad van Toezicht gericht op het bieden van goed onderwijs aan deze doelgroep van leerlingen, door het bieden van passend onderwijs op de Vlieger of door ondersteuning aan de leerling op de eigen basisschool. Het voortbestaan van De Vlieger is derhalve geen doel op zichzelf.

Het bestaansrecht van De Vlieger is de opgebouwde knowhow van de doelgroep en de pedagogische en onderwijskundige kennis en ervaring. Om die kennis en ervaring te kunnen behouden en blijven ontwikkelen, heeft het hebben van een eigen school met eigen leerlingenpopulatie meerwaarde. De Vlieger heeft daarbij een bijzondere positie tussen SO en regulier basisonderwijs.

Het de taak van de Raad van Toezicht erop toe te zien dat de school zo gezond mogelijk blijft functioneren om te kunnen blijven voortbestaan en dat er daarbij een goede balans is tussen het ondersteunende werk op de reguliere basisscholen en de instandhouding van de eigen school.

Kritische factoren: een goede relatie met PPO en afspraken met PPO over (toekomstige) financiering, leerlingenaantal.

Frequentie:
1x per 2 jaar stelt de bestuurder een strategisch plan op dat de RvT mee goedkeurt.
1x per jaar evalueren of vaker wanneer daar aanleiding toe is. Vragen daarbij: Hoe ziet het speelveld eruit, wat verandert er?

Benodigde gegevens:
info van bestuurder, algemene maatschappelijke ontwikkelingen, gesprekken met omgeving, in ieder geval periodiek gesprek (1x per 1 à 2 jaar) met het samenwerkingsverband.
Leerlingenaantallen geven beeld van het bestaansrecht, maar daarnaast is dan ook een beeld over de omvang van de dienstverlening aan andere scholen nodig.

2. Relatie met interne en externe stakeholders:

De RvT beoordeelt hoe de bestuurder met belanghebbenden in en rond de organisatie cq de school omgaat en vervult tevens een advies- en klankbordrol voor de bestuurder op dit terrein. Interne belanghebbenden zijn leerlingen, ouders, medewerkers, medezeggenschapsraad. Externe partijen zijn samenwerkingsverband, andere scholen/schoolbesturen po en so, gemeenten.

Frequentie:
1x per 2 jaar

Benodigde gegevens:
- rapportages van inspectie
- onderzoek naar medewerkers- en oudertevredenheid
- gegevens van tevredenheid scholen die begeleiding ontvangen
- eigen informatievergaring RvT: bijv door gesprek met voorzitter PPO

3. Bedrijfsvoering: financieel, personeel, huisvesting, middelen.

De RvT beoordeelt of de bestuurder een verantwoorde bedrijfsvoering voert en vervult hierin tevens een advies- en klankbordrol voor de bestuurder. De RvT keurt de begroting en jaarrekening goed, waarna de bestuurder deze vaststelt.

Deze taak valt uiteen in de volgende onderdelen:

- Beoordelen gezonde financiële bedrijfsvoering aan de hand van de begroting, jaarrekening, periodieke rapportages, balans en risicoparagraaf. Gesprek met accountant. Vaststellen begroting en jaarrekening.
- Beoordelen van het investeringsprogramma, wordt er in voldoende mate geanticipeerd op nodige aanpassingen aan gebouw en middelen
  (= huisvestingsplan, ICT-plan, leermiddelenplan).
- Beoordelen personele aspecten, zoals ziekteverzuim, -verloop, rapportage vertrouwenspersoon.

Verdere bronnen: schoolbezoek, gesprek met MR.

Frequentie:
managementrapportages incl. leerlingaantallen 3x per jaar: februari, juni en oktober.
Jaarverslag in juni incl. gesprek met accountant.
overige aspecten 1x per jaar.

4. Onderwijskundige kwaliteit: voor wat betreft naar de eigen leerlingen en in dienstverlening naar andere scholen.

De RvT beoordeelt of de bestuurder zorg draagt voor voldoende/goede kwaliteit van het onderwijs aan de eigen leerlingen en de onderwijskundige ondersteuning van (leerlingen van) andere scholen. De RvT vervult hierin ook een advies- en klankbordfunctie.

Te beoordelen aan de hand van de volgende aspecten:

- schoolplan en evaluatie
- inspectierapport
- klanttevredenheid scholen over dienstverlening
- in- en uitstroomniveau

Frequentie: 1 x per jaar

Naast de bovengenoemde toezichthoudende en klankbord- en adviestaken vervult de Raad van Toezicht ook nog de volgende taken:

- Werkgeverstaak:

De RvT treedt op als werkgever van de bestuurder. De RvT heeft daarmee tot taak te beslissen over selectie en aanstelling dan wel ontslag van de bestuurder. Tevens beslist de RvT over zaken van rechtspositionele aard. De RvT voert periodiek een functionerings- danwel beoordelingsgesprek met de bestuurder.

Frequentie: 1x per jaar functioneringsgesprek

- Kwaliteitsbewaking eigen functioneren

De RvT ziet toe op de kwaliteit van het eigen functioneren door bewaking van een open en kritische cultuur, door het uitvoeren van een transparante selectieprocedure op basis van een opgesteld profiel bij een vacature en een jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren.

Frequentie: 1x per jaar.

- Verantwoording afleggen:

De RvT legt periodiek publiekelijk verantwoording af over de wijze waarop zij haar taak heeft uitgevoerd, de thema's waarop het toezicht zich toespitste en de wijze waarop het eigen functioneren is bewaakt. Dit gebeurt door opstelling van een schriftelijk jaarverslag welke wordt opgenomen bij de jaarstukken van de school.

Frequentie: 1 x per jaar