Schoolplan 2015-2019

SBO De Vlieger
Leiden



Datum: 2 juni 2015

mijnschoolplan
www.mijnschoolplan.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave **2**

1 Inleiding **5**
1.1 Voorwoord 5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan 5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan 5
1.4 Bijlagen 5
1.5 Verbeterpunten 6
1.6 De voorziening van het jonge kind 6

2 Schoolbeschrijving **7**
2.1 Schoolgegevens 7
2.2 Kenmerken van het personeel 7
2.3 Kenmerken van de leerlingen 8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving 8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse 9
2.6 Landelijke ontwikkelingen 9
2.7 Verbeterpunten 9

3 Onderwijskundig beleid **11**
3.1 De missie van de school 11
3.2 De visies van de school 12
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit 13
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling 13
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie 14
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod 15
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten 16
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs 16
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde 17
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie 18
3.11 ICT 18
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming 19
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs 19
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek 19
3.15 De kernvakken: Engelse taal 20
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd 20
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen 21
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen 21
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen 22
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement 22
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding 22
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming 23
3.23 Talentontwikkeling 24
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs 24
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken 26
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten 26

4 Personeelsbeleid **28**
4.1 Integraal Personeelsbeleid 28
4.2 De organisatorische doelen van de school 28
4.3 De schoolleiding 29

4.4 Beroepshouding 29
4.5 Professionele cultuur 30
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires 30
4.7 Werving en selectie 30
4.8 Introductie en begeleiding 31
4.9 Taakbeleid 31
4.10 Collegiale consultatie 31
4.11 Klassenbezoek 31
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen 31
4.13 Het bekwaamheidsdossier 32
4.14 Intervisie 32
4.15 Functioneringsgesprekken 32
4.16 Beoordelingsgesprekken 32
4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering 33
4.18 Teambuilding 33
4.19 Verzuimbeleid 33
4.20 Mobiliteitsbeleid 33

5 Organisatie en beleid 34
5.1 Organisatiestructuur 34
5.2 Groeperingsvormen 34
5.3 Schoolklimaat 35
5.4 Sociale en fysieke veiligheid 35
5.5 ARBO-beleid 36
5.6 Interne communicatie 37
5.7 Externe contacten 37
5.8 Contacten met ouders 38
5.9 Overgang PO-VO 38

6 Financieel beleid 39
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken 39
6.2 Interne geldstromen 39
6.3 Externe geldstromen 39
6.4 Sponsoring 39
6.5 Begrotingen 40

7 Zorg voor kwaliteit 41
7.1 Kwaliteitszorg algemeen 41
7.2 Meervoudige publieke verantwoording 41
7.3 Wet- en regelgeving 41
7.4 Strategisch beleid 42
7.5 Inspectiebezoeken 43
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie 43
7.7 Vragenlijst Leraren 43
7.8 Vragenlijst Ouders 43
7.9 Het evaluatieplan 2015-2019 45
7.10 Planning vragenlijsten 46

8 Verbeterpunten 2015-2019 47

9 Formulier "Instemming met schoolplan" 48

10 Formulier "Vaststelling van schoolplan" 49

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Het schoolplan 2015-2019 heeft relatie met het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband van de regio Leiden. (PPOLeiden)

De beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase ‘to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase ‘to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, de raad van toezicht en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur en aan de medezeggenschapsraad.

De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten).

Daarnaast zijn er studiedagen en teammomenten gepland, waarin we met elkaar hebben gesproken over de toekomstige ontwikkelingen van het sbo.

De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

Bijlagen

1. schoolplan ontwikkeling/tijdschema

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. Statuten Raad van Toezicht
2. Tijdsplanning ontwikkeling schoolplan
3. De schoolgids
4. Het ondersteuningsplan van PPOLeiden
5. Het school ondersteuningsprofiel
6. Het document leerling kenmerken
7. Het inspectierapport d.d.mei 2014
8. De uitslagen van de Oudervragenlijst (scholen met succes juli 2013)
9. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
10. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst

11. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leerlingen
12. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leraren
13. Het katern Opbrengsten
14. Het katern Kwaliteitszorg
15. Het Zorg en begeleidingsplan
16. De uitslagen van de Quick Scan (2014-2015)
17. De toets kalender
18. De meerjarenplanning Leermiddelen
19. De notitie Personeelsbeleid
20. Rooster groepsbezoeken + flitsbezoeken
21. Regeling Functioneringsgesprekken
22. Regeling Beoordelingsgesprekken
23. De cultuur notitie
24. De ict beleidsnotitie
25. De notitie afspraken lijst

1.5 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan [opname in vergaderrooster]	laag

1.6 De voorziening van het jonge kind

De voorziening van het jonge kind (afdeling jong risico kind, leeftijd 4 tot maximaal 7 jaar)) bevindt zich op de locatie Houtmarkt. Hier wordt in samenwerking met het speciaal onderwijs een les plek geboden voor kinderen met een TLV voor het sbo en een TLV voor het speciaal onderwijs cluster 4.

Het schoolconcept in de huidige vorm staat ter discussie. Binnen het samenwerkingsverband is gekozen voor een observatie functie voor het jonge kind. Leerlingen waarbij bekend is, dat het is aangewezen op een speciale voorziening, worden direct naar de juiste onderwijsplek geleid.

De locatie Houtmarkt wordt geleid door de locatie directeur. Zij verzorgt de aansturing en is verantwoordelijk voor de kwaliteit.

Dit schoolplan dient gelezen te worden vanuit de huidige constructie en het betreft de kernafdeling van het sbo (leeftijd 6 tot maximaal 13 jaar)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	s.b.o. De Vlieger
Algemeen directeur:	Mw. T.I.E. van der Wal
Adres + nr.:	Boerhaavelaan 298
Postcode + plaats:	2334 EZ
Telefoonnummer:	071 5174664
E-mail adres:	info@sbodevlieger.nl (mailto:info@sbodevlieger.nl)
Website adres:	www.sbodevlieger.nl (http://www.sbodevlieger.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	s.b.o. De Vlieger
Directeur:	Mw. T.I.E. van der Wal
Adres + nr.:	Boerhaavelaan 298
Postcode + plaats:	2334 EZ Leiden
Telefoonnummer:	0123-456789
E-mail adres:	info@sbodevlieger.nl (mailto:info@sbodevlieger.nl)
Website adres:	www.sbodevlieger.nl (http://www.sbodevlieger.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en twee adjunct-directeuren.

Samen met de intern begeleiders vormen ze het kernteam.

We werken in 4 clusters, iedere cluster heeft een cluster coördinator.

Naast het onderwijzend personeel beschikt de organisatie over onderwijsondersteunend personeel.

Het team bestaat uit 44 onderwijzend personeel en 12

onderwijsondersteunend personeel.

De directeur-bestuurder vormt samen met de twee adjunct-directeuren het management team. Samen met de twee intern begeleiders vormen zij het kernteam van de school.

- 9 voltijd groepsleerkrachten
- 22 deeltijd groepsleerkrachten
- 3 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 2 intern begeleider
- 2 administratief medewerker
- 2 conciërges

Van de 56 medewerkers zijn er 50 vrouw en 9 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Totaal	**3**	**44**	**12**

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		3	2
Tussen 50 en 60 jaar	1	13	5
Tussen 40 en 50 jaar		6	4
Tussen 30 en 40 jaar	2	10	1
Tussen 20 en 30 jaar		12	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	**3**	**44**	**12**

Onze school zeer gevarieerde leeftijdsopbouw; we maken hier gebruik van als het gaat om uitwisseling van taleneten en kwaliteiten. Met name de jongere groep teamleden zijn meer ict vaardig en zijn gemotiveerd om aanvullende scholing te volgend. Uitwisseling van hun afstudeerprojecten wordt als zeer positief en motiverend beschouwd.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 288 leerlingen.

Aantal leerlingen met Cumi gewicht: 76

vanuit welke regio/grensverkeer: 21

Het merendeel van de leerlingen op de SBO-voorziening komen van basisscholen uit het Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Regio Leiden. De leerlingen hebben allemaal een toelaatsbaarheidsverklaring afgegeven door het SWV. Deze toelaatsbaarheidsverklaring is van beperkte duur. Indien mogelijk worden leerlingen terug geplaatst naar de basisschool.

We zijn een passende lesplek voor leerlingen waarbij de basisondersteuning vanuit het regulier niet toereikend is. Leerlingen zijn toelaatbaar wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid en de juiste route tot ondersteuning is doorlopen. Het betreft leerlingen met verschillende intelligenties (van laag tot hoog en dysharmonische profielen, leerlingen met complexe leer- of gedragsproblematieken (extravert of introvert) en leerlingen die nader geobserveerd moeten worden.

Op grond van de kenmerken van de leerlingen richten we ons onderwijs zodanig in, dat we tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeftes van de leerlingen. Samenwerking met partners als jeugd en gezien en het speciaal onderwijs is nodig en aanvullend.

Bijlagen

1. kenmerken van de leerling populatie

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

De SBO-voorziening Leiden heeft een regiofunctie en bedient leerlingen uit de hele regio van het Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Regio Leiden. De school heeft 3 locaties; locatie Boerhaavelaan (hoofdlocatie) locatie Ballonpad en locatie Houtmarkt.

De ouderpopulatie is zeer divers, van hoger opgeleide ouders tot ouders met een lagere opleiding, uit een sociaal zwakker milieu of met een allochtone achtergrond. De ouders hebben vaak een teleurstellende ervaring achter de rug op de basisschool en moeten om leren gaan met het gegeven dat hun kind te maken heeft met een leer- en/of gedragsprobleem. Dit vraagt om een goede communicatie en ouderbegeleiding. Doordat de SBO Voorziening geen buurtschool is en de leerlingen over verschillende lesplekken en basisscholen verdeeld zijn, zijn de contacten met ouders niet vanzelfsprekend. Dit betekent dat zowel de Voorziening als de ouders zich extra moeten inspannen om het contact te onderhouden.

De hoofdlocatie staat in een buurt met vele voortgezet onderwijs scholen. De school is makkelijk bereikbaar en ligt redelijk in het groen. De neven locatie Ballonpad ligt midden in de stadsontwikkeling en wordt in de toekomst afgebroken. Wat er met de locatie Houtmarkt gebeurt, wordt bepaald door de ontwikkelingen voorziening jonge kind.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Deze hebben we omschreven aan de hand van een SWOT analyse die we met elkaar gemaakt hebben op de studiedag van 7 april 2015. We willen met de uitkomsten nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Resultaatgerichte school	* Omgaan met veranderende populatie leerlingen
* Sterke zorgstructuur	* Ontbreken terugplaatsingsbeleid
* Ondernemend en welwillend team	* ICT beleid en ontwikkelingen
* veel expertise mogelijkheden, zowel intern als extern	* Begeleiden nieuwe leerkrachten

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Kwaliteiten/talenten van personeel inzetten, zowel intern als extern	* Deskundigheid gaat van lesplek naar extern. Kwaliteit lesplek moet optimaal blijven
* Verbinding tussen basisonderwijs en speciaal onderwijs (gespecialiseerd onderwijs)	*
* Ontwikkeling observatieplekken, flexibilisering	* Geldstroom voor flexibele onderwijsplaatsen (daling leerlingaantal)
*bestuursvorm: eigen weg kiezen en bepalen	* Kwetsbaar, bedreiging werkgelegenheidsbeleid

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Invoering van passend onderwijs
2. Ontwikkeling van gespecialiseerd onderwijs
3. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
4. Veel aandacht voor handelingsgericht werken
5. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
6. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
7. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
8. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

2.7 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen op het gebied van observatie, terugplaatsing en interen flexibilisering	hoog

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-kern

De missie en ambitie van de SBO-voorziening is:

Het Speciaal Basisonderwijs van het Samenwerkingsverband PPO in de regio Leiden is een professionele onderwijs-ondersteunings-voorziening. In 2019 bieden wij alle kinderen met specifieke onderwijsbehoeftes op tijd het onderwijs dat ze nodig hebben om een volwaardig lid van de maatschappij te zijn.

Dan kan zijn in de vorm van ondersteuning op het regulier onderwijs door het aanbieden van verschillende arragementen op de basisschool of in de vorm van (beperkte of tijdelijke of permanente) lesplek.

Binnen onze lesplek bieden wij kinderen ruimte om zichzelf te zijn. Hierdoor krijgen zij gelegenheid hun talenten te ontdekken en die verder te ontwikkelen in een veilige en uitdagende omgeving. Dit doen we samen en met iedereen die we daarvoor nodig hebben.

Binnen ons ondersteuningsaanbod richten wij ons op de vraag en behoefte van de basisscholen door gespecialiseerde ondersteuning aan te bieden, gericht op het sterker worden van de basisscholen aan de ene kant en het sterker worden van de leerlng aan de andere kant.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: **'Groeien in kracht'**

Onze kernwaarden zijn:

* **verbinding**

* **uitdaging**

* **ontwikkeling**

* **ondernemend**

Op onze voorziening willen we vanuit gezamenlijkheid met elkaar en de omgeving verbonden blijven. Onze kinderen groeien op in een maatschappij waarin een beroep gedaan wordt op het aangaan van verantwoordelijkheid, op het nemen van initiatief en het aannemen van de uitdaging om zelf keuzes te maken. Dat kan alleen maar, als we zorgen voor een omgeving die de ontwikkeling en een onderzoekende houding bevordert.

Die de ruimte geeft aan elkaar, zodat talenten zich ontplooien en tot groei kunnen komen.Waar binnen een dialoog op gang komt, zodat ondernemershap en innovatie ontstaat.

Vanuit het uitdragen van deze gezamenlijke waarden brengen we groei tot stand, zowel voor de leerlingen als voor het personeel van de Vlieger.

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Missie beleid

Missie, slogan en kernwaarden zijn ons uitgangspunt van ons handelen en alle activeiten worden hieraan getoetst. Om dit levend te houden bij het team worden ze regelmatig besproken tijdens studiedagen en vergaderingen en zijn ze terug te zien in het gedrag van de leerlingen en van het personeel.

Streefbeelden:

1. Het onderwijsconcept sluit aan bij de onderwijsbehoefte van de individuele leerling, geeft hem/haar hierbij een actieve rol en bij de kenmerken van de doelgroepen leerlingen.

2.Leerlingen kunnen volledig of partieel onderwijs volgen buiten de lesplek (arragement) en of zij kunnen deel uitmaken van een vaste groep of gedeeltelijk in wisselende groepssamenstellingen op de lesplek. Interne flexibilisering zorgt ervoor, dat de leerling onderwijs op maat krijgt.

2. Medewerkers hebben een onderzoekende reflecterende houding, waarbij ze uitgaan van het creeeren van kansen en aansluiten bij mogelijkheden . Binnen de lerende organisatie staat vakmanschap en profesioneel handelen centraal.

4. De samenwerking met het basisonderwijs is gericht op het delen van gezamenlijke verantwoordelijkheid. Indien mogelijk wordt de leerling terug geplaatst op het regulier om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan thuis nabij onderwijs.

5. De samenwerking met het speciaal onderwijs is gericht op het delen van kennis en het delen van de gezamenlijke verantwoordelijkheid richting de basisscholen met als doel de basisscholen te versterken en met als doel passend onderwijs te bieden voor de leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeftes.

3.2 De visies van de school

De Vlieger ziet voor zichzelf een duidelijke rol in het samenwerkingsverband. Deze is aan te duiden als ondersteuningsvoorziening en als onderwijsplek. We achten onszelf aanvullend op het ondersteuningsprofiel van de basisscholen. We nemen een sleutelpositie in, in het passend onderwijs voor de kinderen. (verbindingsschakelaar)

Op onze onderwijsplek willen we de kinderen een uitdagende leeromgeving bieden, waarin hun ontwikkeling centraal staat, zodat ze vaardig hun schoolcarrière kunnen voortzetten en ze veel kansen op de arbeidsmarkt en in de samenleving kunnen benutten en participeren.

We stellen het kind centraal, daarbij gaan we uit van de mogelijkheden, de kansen en de talenten van ieder kind. Ieder kind heeft een eigen pedagogische en didactische onderwijsbehoefte en we sluiten ons onderwijsaanbod daarbij aan.

In het kader van de wet op passend onderwijs zijn de basisscholen vaardiger geworden in het aanbieden van de juiste ondersteuning voor de leerlingen. Wij verwachten hierdoor, dat de populatie op het sbo zal veranderen. Kinderen zullen op een andere wijze binnen stromen met complexere problematieken, waarin de grens tussen het sbo en het so zal vervagen.

Pedagogisch klimaat
Belangrijke kenmerken van ons pedagogisch schoolklimaat zijn: vertrouwen, uitdaging en ondersteuning. De interactie met de leerlingen komt tegemoet aan de basisbehoeftes van de kinderen. Omgang met kinderen is regelmatig onderwerp van een professioneel gesprek, de leerkrachten werken vanuit hetzelfde werkconcept. Naar kinderen toe levert dit voorspelbaar gedrag op van leraren, in bepaalde omstandigheden op een zelfde manier. Gesprekken over de pedagogische huisstijl en het elkaar daarop bevragen worden gevoerd aan de hand van concrete situaties en belangrijke thema's. Daarbij is het van belang dat leerkrachten weten van elkaar dat ze binnen het werkconcept verschillen in aanpak en stijl, dat er mogelijkheden zijn om elkaar te ondersteunen, te bevragen en uit te dagen.

De pedagogische huisstijl is gerelateerd aan de visie en wordt door de leerkrachten en het overige personeel uit gedragen. Kenmerkend daarbij is het voorbeeldgedrag van de volwassenen en het mededogen. Mededogen betekent vooral het kind niet als een project te zien en af te meten aan de normen buitenaf, maar als een opgroeiend individu met waarde in zich, dat met respect benaderd dient te worden.

Onze ambities zijn:

1. De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van leerlingen
2. De leraren hebben aandacht voor individuele verschillen
3. De leraren hebben een positieve houding en zorgen voor plezier en enthousiasme
4. De leraren geven veel complimenten
5. De leraren tonen respect en belangstelling
6. De leraren bieden de leerlingen structuur en zijn voorspelbaar en consequent 7. De leraren zorgen voor veiligheid
8. De leraren hebben een goede band met de leerlingen en ouders
9. De leraren stimuleren leerlingen tot samenwerken

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

.

Onze school is een speciale basisschool voor algemeen bijzonder onderwijs. D.w.z. dat alle kinderen welkom zijn ongeacht de levensbeschouwelijke achtergrond. In onze lessen schenken we aandacht aan de belangrijkste godsdiensten en levensovertuigingen die er in de wereld zijn. We leggen de nadruk op diversiteit en respect voor de verschillende geloven en levensovertuigingen die er zijn en blijven hierin als school neutraal.

Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij bieden ouders de keuze mogelijkheid om hun kinderen te laten deelnemen aan godsdienstlessen
4. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
5. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
6. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
7. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Daarnaast hebben we 2 keer per jaar een groepsbespreking XL. Hier participeren de leerkracht, de IB-er en een directielid in. Deze besprekingen vinden aansluitend op de toetsperiodes plaats. Hierin staan de opbrengsten en het welbevinden van het kind centraal. Ook komt hier mogelijkheid van doorschuiven (flexibilisering) ter sprake.

Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling door wekelijks lessen Kanjertraining aan te bieden.
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling, namelijk de Kanjertraining
3. Alle leerkrachten zijn gecertificeerde Kanjertrainers.
4. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling, namelijk SCOL
5. De leerkrachten vullen 2 keer per jaar de vragenlijst in.
6. De leerlingen vullen 2x per jaar de vragenlijst in.
7. Aan de hand van de uitslagen van de LVS, worden indien nodig, individuele handelingsplannen opgesteld
8. Onze school beschikt over een gespecialiseerde Rots en Water docent, die trainingen geeft aan specifieke doelgroepen leerlingen.

9. Ook behoort speltherapie tot een van de mogelijkheden die wij intern kunnen verzorgen aan leerlingen waarbij dit nodig is.

Om een doorgaande lijn binnen de school te bewerkstelligen met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling werken we met coördinatoren.
Dit schooljaar zijn we gestart met het invoeren van de LVS voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De komende 4 jaar zal onze focus liggen op: verdieping individueel handelingsplanning m.b.t. sociaal-emotioneel functioneren, analyseren van LVS, zowel individueel als de gehele groep.

Beoordeling

Jaarlijkse evaluatie en beoordeling door het team

Omschrijving	Resultaat
pedagogisch handelen - Pedagogisch Handelen	3,16
Schooldiagnose 14-15 - Pedagogisch Handelen schooljaar 2014-2015	3,37

Verbeterpunt	Prioriteit
Invoeren van het leerlingvolgsysteem van SCOL	hoog
Creëren van een gezamenlijk beleid ten aanzien van het invoeren van een sociaal emotionele leerlijn, waarbij de regie en aansturing ligt bij de coördinatoren	hoog
Analyseren van de opbrengsten uit de vragenlijsten voor leerlingen en leerkrachten en hierop anticiperen.	hoog

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Naast kennis is persoonlijke ontwikkeling van belang, zeker voor onze leerlingen met specifieke behoeften. Vanuit onze algemeen bijzondere identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen onze leerlingen een zo breed mogelijke kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze ambities (doelen) zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Onze peilers zijn de basiswaarden, te weten:

• vrijheid van meningsuiting
• gelijkwaardigheid
• respect
• begrip voor anderen en jezelf
• verdraagzaamheid
• autonomie
• verbondenheid
• veiligheid

Om ook de mening van kinderen te laten gelden hebben wij een kinderraad op schoolDe kinderraad gaat over meedenken, meedoen en over meepraten over zaken die de leerlingen aangaan. Dit kent twee kanten de harde kant: formele structuren binnen de school zoals bestaande afspraken en regelingen. De zachte kant: de manier van omgaan met elkaar, goed communiceren etc.. De drie centrale begrippen: democratie, participatie en identiteit. De kinderraad leert de leerlingen over democratisch burgerschap:
1. Overleg, menings- en besluitvorming
2. Omgaan met meningsverschillen/conflicten
3. Verantwoordelijkheid voor de gemeenschap
4. Omgaan met verschillen
5. Kennis van democratie De leerlingen leren een scala van vaardigheden en houdingen maar doen ook nieuwe kennis op.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Per ambitie een aanbod formuleren	laag
Ambities vermelden op de website van de school	laag

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

De verschillen tussen de kinderen die ons onderwijs volgen zijn groot en wil de school voldoen aan de onderwijsbehoeftes van de kinderen dan kan er nauwelijks meer sprake zijn van een klassikaal aanbod. Dit vergt een andere kijk op het aanbod en op de rol van de leerkracht. Het leerstof aanbod wordt afgestemd op de ontwikkelingsbehoefte en de mogelijkheden van de leerling. Deze worden gekoppeld aan het ontwikkelperspectief en de kerndoelen van het basisonderwijs. De kerndoelen worden omgezet in leerlijnen en in relatie gebracht met het ontwikkelperspectief van de leerlingen. We gebruiken hierbij een bronnenboek. (Van kerndoel tot leerlijn) Het aanbod wordt dusdanig aangeboden dat het tegemoet komt aan de verschillende leerstijlen en intelligenties van de leerlingen. Per kind wordt gestreefd naar het bereiken van zo hoog mogelijke doelen. De methodes die gebruikt worden, zijn eigentijds en voldoen aan de kerndoelen. Naast de reguliere methodes wordt veel gebruik gemaakt van lespakketten van diverse instellingen, schooltv., musea, lesbrieven en bezoeken. Daarnaast bieden we leerstofoverstijgende kerndoelen aan. Voor toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode- onafhankelijk en methode gebonden toetsen.

Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. We gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs. Dit doen we indien nodig in samenspraak met het voortgezet onderwijs, zodat de doorgaande leerlijn wordt gewaarborgd.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,54

Verbeterpunt	Prioriteit
verder toepassen van leerlijnen gekoppeld aan leerstofaanbod en loslaten van de methodes, thema gericht werken	hoog

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Technisch lezen	Lijn 3	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) CITO-DMT	X
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
Spelling	Spelling in de lift	CITO-toetsen spelling	
Schrijven	Klinkers		X
Engels	Groove me	Methodegebonden toetsen	X
Rekenen	Wis en Reken	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
Geschiedenis	Brandaan Lesbrieven en thema's	Methodegebonden toetsen Diploma's op leerlijnen	
Aardrijkskunde	Meander Lesbrieven en thema's	Methodegebonden toetsen Diploma's op leerlijnen	X
Natuuronderwijs	Naut Lesbrieven en thema's	Methodegebonden toetsen Diploma's op leerlijnen	
Wetenschap & Techniek	geen	Diploma's op leerlijnen	
Verkeer	Jeugdsverkeerskrant Voeten en fietsen (VVN)	Verkeersexamen schriftelijk en praktisch	
Handvaardigheid	Lesbrieven en thema's	Diploma's op leerlijnen	
Bewegingsonderwijs			
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	Leerlingvolgsysteem SCOL	
Godsdienst			

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Taal is een essentiële factor in het succesvol doorlopen van een schoolloopbaan en het begrijpen van de wereld. Interactie is van belang voor het vergroten van de sociaal communicatieve vaardigheden. Integratie van mondeling en schriftelijke vaardigheden vindt zoveel mogelijk betekenisvol plaats. In een herkenbare context worden de leerlingen geconfronteerd met of stellen ze zich zelf uitdagende problemen, zodat ze de samenhang kunnen ontdekken tussen de schoolse situatie en het echte leven. Ons onderwijs is erop gericht kinderen te leren denken en dat gaat samen met luisteren, presenteren, reflecteren en het geven en ontvangen van feedback. Toch zijn er nog leerlingen onvoldoende in staat hun ervaringen door middel van taal te structureren. Interventie van de logopedist via denk stimulerende gespreksmethodieken waarbij verschillende taaldenkvaardigheden aan bod komen, zoals oorzaak – gevolg, redeneren,

ontdekken van overeenkomsten en verschillen en bedenken van oplossingen, zorgt voor een handelingsgericht aanbod. Voordat een kind begint met het lezen, moet er voldaan worden aan de leesvoorwaarden. Deze worden aan het begin van de schoolloopbaan in kaart gebracht. Als het kind er aan toe is, starten we met de aanvankelijk leesmethode. Via het model directe instructie en de methodiek van Lijn 3 wordt intensief geoefend in de instructiegroepen. De school beschikt over een stappenplan betreffende de leerlingen die stagneren in het lees- en spellingsonderwijs. (protocol dyslexiebeleid) De taalleesspecialist adviseert en pleegt interventies bij het gehele taalleesonderwijs.

Onze ambities zijn :

1. Onze school beschikt over een up-to-date taalbeleidsplan
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalleesspecialist
3. De school beschikt over een goede methode, genaamd Lijn 3, voor aanvankelijk leesonderwijs (met veel differentiatiemogelijkheden)
4. De school beschikt over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
5. De school besteedt meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school
6. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
7. De school heeft normen vastgesteld voor het leesonderwijs
8. Kinderen die uitvallen op technisch lezen krijgen extra leertijd d.m.v. estafettelezen en tutorlezen.
9. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid.
10. De leraren combineren leestechniek, leesbegrip en leesplezier
11. We gebruiken CITO-toetsen en methodegebonden toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
12. In de school wordt veel aandacht besteed aan geletterdheid, mondelinge taalvaardigheid en woordenschatonderwijs.
13. Bij binnenkomst in de aanvangsgroepen wordt een analyse gemaakt van de startsituatie van ieder kind. Mogelijke leerproblemen op het gebied van taal lezen worden in kaart gebracht.
14. In samenwerking met het onderwijsondersteunend personeel wordt tijdig gesignaleerd en geïntervenieerd.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Het doel van het rekenwiskunde onderwijs is functionele gecijferdheid , afgestemd op de mogelijkheden van iedere individuele leerling. Hierbij gaat het om adequaat handelen in functionele, dagelijkse situaties.De school past het onderwijs aan op de behoefte van de leerlingen. Dit krijgt vorm in verschillende instructiemomenten en instructievormen. Het afstemmen maakt het leren mogelijk. Functionele gecijferdheid kan op verschillende manieren worden geoefend, afgestemd op de mogelijkheden van de leerling. Met inzet van verschillende methodes en middelen. Onder anderen de computer is hier een belangrijk hulpmiddel. Dit vraagt van de leerkrachten voldoende kennis en vaardigheden. Kennis en ontwikkeling omtrent hun eigen vaardigheidseisen, kennis omtrent de diverse leerlijnen en kennis omtrent de doelen vanuit de referentiekaders. Het protocol “ernstige rekenwiskunde problemen en dyscalculie “ geeft aanwijzingen om bovenstaand doel langs een aantal stappen te bereiken, met name wanneer de rekenwiskundige ontwikkeling van een leerling niet optimaal verloopt.

Voor het schooljaar 2015-2016 zal er een nieuw methode voor rekenen en wiskunde aangeschaft worden. Binnen de school houdt een werkgroep zich hier actief mee bezig. Er wordt research gedaan naar verschillende methodes, methodes worden uitgeprobeerd in de klassen en er wordt contact gezocht met andere (S)BO scholen om naar hun ervaringen te vragen. De nieuwe methode zal aan de hand van een implementatie traject ingevoerd worden.

Onze ambities zijn:

1. We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
2. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
3. Kinderen behalen het uitstroomniveau in overeenstemming met het ontwikkelingsperspectief
4. Er wordt 1 basisstrategie aangeboden. Cognitief betere kinderen kunnen meerdere strategieën aangeboden krijgen.
5. Er wordt een rekenmethode gebruikt die aan de eisen voldoet
6. Het vak rekenen wordt gegeven in een niveau- of in de instructiegroep

7. De leraren besteden structureel aandacht aan rekenen en wiskunde
8. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde
8. We werken vanuit thema's waarbij we voor een uitdagende leeromgeving zorgen en niet de methode, maar het thema leidend is.
9. We zorgen dat de opdrachten die de leerlingen maken, gerelateerd aan het kernvak wereldorientatie, betekenisvol zijn.
10. Deze thema's worden klassenoverstijgend ingezet tijdens de ateliers.
11. We maken bij dit kernvak goed gebruik van ICT middelen, om ook zo de betrokkenheid van leerlingen te vergroten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma’s en de bijbehorende software. Ook besteden wij aandacht aan social media.

De komende vier jaar zal de focus nog meer liggen op inbedding van ICT binnen ons onderwijs. We hebben met het team een visieversneller gedaan rondom ICT. Als school gaan we een ontwikkelingsproces in en daarbij focussen we ons op:
- Uitbreiding van het aantal voorzieningen op gebied van hardware/ software.
- Inzichten en vaardigheden van de leerkrachten.
- Inzetten van ICT bij het verwerven van basisvaardigheden als rekenen en taal.
- Vaardigheden van de leerlingen m.b.t. 21st century skills.

Voor een uitwerking van onze beleidsnotitie, kunt u deze vinden in de bijlagen.

Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie

4. We beschikken over een Internetprotocol
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De leerkrachten geven opdrachten die het gebruik van het internet stimuleren
7. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software
8. Onderzoek naar passende ICT middelen bij dyslectische kinderen
9. de ICT coordinator zal steeds meer coachend opereren en de leraren stimuleren inspireren en gemaakte afspraken borgen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Beleidsnotitie ICT

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren.

Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

In ons onderwijsconcept werken we met een kunstatelier. Hier kunnen leerlingen hun kunstzinnige vaardigheden ontplooiien, vindt er kennisoverdracht plaats ophet gebied van kunst en cultuur en leren leerlingen te reflecteren op hun gemaakte werk.
Daarnaast hebben wij een docent handvaardigheid die leerlingen in aanraking laat komen met allerlei materialen, om zo fantasie tot uiting te laten komen bij leerlingen en leerlingen te helpen bij de ontwikkeling van deze vaardigheden.
Verder volgen wij cultuurprojecten vanuit een externe organisatie, om zo leerlingen in aanraking te laten komen met muziek, dans en theater. Dit kan varieren van projectlessen tot theaterbezoeken.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.
Onze ambities zijn:

1. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
2. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
3. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij

willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij beschikken over een techniek docent
3. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
4. Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Onze ambities zijn:

1. In groep 6,7,8 (bovenbouw geel, oranje, blauw van de school) besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal. We gebruiken hiervoor de methode Groove.me.
2. Popmuziek vormt de basis van de methode. Deze muziek spreekt kinderen aan, motiveert en geeft zelfvertrouwen. Hierdoor leren de kinderen snel Engels.
3. We bieden Engels gedifferentieerd aan, omdat de kennis van de Engelse taal per kind verschillend is (de opdrachten dagen kinderen uit op hun eigen niveau/ op werkbladen staan extra opdrachten voor variatie in tempo en niveau).
4. We bieden Engels digitaal aan op het digibord.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

De school streeft naar het effectief gebruik van de leertijd. De onderwijsbehoefte, zowel didactisch als pedagogisch van de leerling is goed in kaart gebracht en staat in het ontwikkelperspectief van de leerling. De geplande onderwijstijd is afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerling. Daarnaast kunnen de leerkrachten de hoeveelheid leertijd voor leerlingen afhankelijk van hun onderwijs en de onderwijsbehoefte van het kind variëren. Er wordt planmatig en handelingsgericht gewerkt aan de te behalen doelen. We proberen verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. In principe trachten we zo alle leerlingen de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,80

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan.

Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
pedagogisch handelen - Pedagogisch Handelen	3,16
Schooldiagnose 14-15 - Pedagogisch Handelen schooljaar 2014-2015	3,37

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

De leraar is in staat een betekenis en zinvol aanbod te creëren binnen de mogelijkheden van het kind. Zij/hij zorgt voor relevante en interessante inhouden binnen de leerrijke omgeving De leerstof sluit aan bij de positieve emoties van het kind, zodat het kind nieuwsgierig wordt, geïntrigeerd raakt en uitgedaagd wordt. De leerkracht geeft het kind een actieve rol in het leerproces, doordat het geleerde met anderen gedeeld wordt en doordat het leren en het delen ervan regelmatig onderwerp van gesprek is in de leerkracht gesprekken.

De verschillen tussen de leerlingen zijn groot en het didactisch handelen sluit aan bij de didactische behoeftes van de leerlingen. De leraar zorgt voor efficiënte leertijd door de behoeftes goed in te schatten en waar nodig gebruikt te maken van directe instructie, verlengde instructie of meer aandacht te geven aan bijvoorbeeld begeleid oefenen.

De leraar is competent om te zien hoe het leren verloopt, zij heeft overzicht over de leerlijnen in de verschillende vakgebieden. De leraar kan aansluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling, door het kind leerstof aan te bieden. dat het kind nog niet zelfstandig beheerst, maar wel met hulp kan uitvoeren.

Door het geleerde regelmatig met de leerlingen te bespreken en te evalueren en te observeren krijgt de leraar zicht op de leerstijlen van de kinderen. De leerkracht heeft zicht op meerdere intelligenties van de kinderen en is in staat de didactische structuren daarbij aan te sluiten.

Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer
3. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op verschillende niveaus
4. De leraren geven directe instructie
5. De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces
6. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
7. De leerlingen werken zelfstandig en samen

8. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
9. De leraren passen verschillende werkvormen toe
10. De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen toe aan een uitdagende leeromgeving

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,60
didactisch handelen - Didactisch Handelen	3,02
Schooldiagnose 14-15 - Didactisch Handelen schooljaar 2014-2015	3,10

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Ons onderwijs is gericht op het vergroten van talenten van de leerlingen. Dit kan door het zelf ontdekken, het zelf ontplooien het reflecteren en tot op zekere hoogte zelf sturen van het leerproces .We gaan uit van de waarden van zelfbeschikking en zelfsturing in relatie met verbondenheid. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend, dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze ambities zijn:
1. De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten indien mogelijk keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
7. De leerlingen leren op een doelmatige wijze met elkaar samen te werken.
8. De leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties
9. De leerlingen hebben een deelverantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces, die past bij hun ontwikkelingsniveau

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
actieve en zelfstandige rol van de leerlingen - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,49

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

Bij binnenkomst van een leerling wordt er een ontwikkelperspectief opgesteld. Hierin staat welke ondersteuningsbehoefte en welke instructiebehoefte het kind nodig heeft. Het ontwikkelperspectief omvat de totale

ontwikkeling van het kind en geeft een uitstroomprognose aan. Het ontwikkelperspectief wordt met ouders besproken en hun inbreng wordt verwerkt. Het o.p.p. wordt één keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld. Dit aan de hand van de opbrengsten van de methode onafhankelijke toetsen. De vorderingen van de leerlingen worden gevolgd door de leerlijnen. Gekoppeld aan het ontwikkelperspectief zijn de handelingsplannen. Dit kunnen de groeps- of individuele plannen voor de cognitieve vakken zijn, of individuele handelingsplannen op gedrag zijn. Wanneer een stagnatie optreedt ten aanzien van de cognitieve prognoses wordt een nader onderzoek gestart. Het kan zijn, dat er sprake is van een bepaalde stoornis, die in het kind zit. Dit kan zijn op het gebied van bijvoorbeeld lezen, spellen of rekenen. Voor ieder leerprobleem hanteren we een stappenplan. Dit kan bijvoorbeeld leiden tot een dyslexie verklaring en of aanpassingen rondom het aanbieden van de leerstof. Wanneer de rendementen van de leerling boven de prognoses zijn, wordt gekeken of er meer uitdaging geboden moet worden. Het kan zijn dat het tempo van de leerstof verhoogd moet worden of dat er een verrijking van de leerstof beter op zijn plaats is. Wanneer er zorg omtrent het gedrag is, dan kan het zijn dat nadere diagnostiek wordt verricht. Dit wordt dan samen met de ketenpartners uitgevoerd. Ouders worden gedurende het gehele proces op de hoogte gehouden en hun mening wordt meegenomen in de bevindingen en de uitvoering van de plannen. De school hanteert een planmatige aanpak rondom de zorg van de leerlingen. Deze is omschreven in het zorgdocument. Hierin staat hoe de zorg georganiseerd is. Alle trajecten kenmerken zich door de handelingsgerichte diagnostisch planmatige benadering. Zorg en begeleiding zijn er ook op gericht om het kind terug of indien nodig door te plaatsen. Terug naar het basisonderwijs of door plaatsing naar een school voor speciaal onderwijs. Voor de schoolverlaters werken we nauw samen met het zorgloket van het voortgezet onderwijs. In afstemming nemen we de toetsen af zoals omschreven in de schoolgids.

Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen en hebben kennis omtrent hun onderwijsbehoeften 2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de ondersteuning voor hun kind
4. Externe partners worden –indien noodzakelijk- betrokken bij de ondersteuning voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de ondersteuning planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de ondersteuning na
9. De intern begeleiders coördineren de ondersteuning en begeleiding
10. De school hanteert de stappen zoals omschreven in het zorgdocument

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,63

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,73

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

We zijn binnen ons schoolconcept al goed op weg om in te spelen op de talentontwikkeling van leerlingen en deze goed tot uiting te laten komen. zoals in het onderwijsconcept te lezen is. De komende 4 jaar ligt de uitdaging voor ons om hier een verdiepingsslag in te maken en leerlingen nog meer betrokken te laten zijn op hun eigen leerproces en het ontplooiien van de talenten. Onze 4 kernwaarden sluiten hier mooi op aan: uitdaging ondernemerschap ontwikkeling en verbinding.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wanneer dit niet haalbaar blijkt te zijn, willen wij de kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften passend onderwijs bieden. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Op onze school geven we passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen. Kinderen wordt toegelaten via een ondersteuningsteam. In een ondersteuningsteam participeert de adviseur van PPO, de jeugd- en gezinsmedewerker en ouders. Mocht het ondersteuningsteam tot de conclusie komen dat uw kind beter tot zijn recht komt op de lesplek van de Vlieger, dan kan het toelatingstraject opgestart worden. Om te kunnen beslissen over het plaatsen van een leerling, hebben we een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit profiel verheldert welke ondersteuning we wel en welke ondersteuning we niet kunnen bieden, en welke leerlingen met een bepaalde problematiek door ons begeleid kunnen worden. Passend onderwijs krijgt (ook) gestalte in de klas. Onze leraren stemmen hun handelen af op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Ze werken handelingsgericht. Om goed af te stemmen op de ondersteuningsbehoefte van leerlingen werken wij met vier stromen. Twee stromen bestaan uit kerngroepen (gele en oranje stroom), één stroom uit gespecialiseerde groepen (blauwe stroom) en één stroom uit additionele groepen (groene stroom). Op basis van ondersteuningsbehoeften van leerlingen stellen wij een ontwikkelingsperspectief op en bepalen we in welke stroom de leerling het beste begeleid kan worden. Zie verder notitie Onderwijsconcept en notitie Toeleiding.

Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen
2. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de ondersteuning voor de leerlingen
3. Op basis van de verzamelde gegevens plaatst de school de leerling in een stroom

4. De leraren clusteren leerlingen met een vergelijkbare onderwijsbehoeften
5. De leraren stellen o.b.v. de gegevens een groepsplan op
6. De leraren voeren het groepsplan adequaat uit
7. De leraren stemmen instructie en verwerking af op de clusters (leerlingen)

8. De leraren stemmen hun aanbod af op de clusters (leerlingen)
9. De leraren in de gespecialiseerde en additionele groepen (blauw en groen) richten hun onderwijs specifiek in voor de doelgroep.
10. Personeel van de SBO-voorziening kan in- en extern voorzien in ondersteuningsbehoeften voor leerlingen

Het ontwikkelingsperspectief

Onze school werkt met een ontwikkelingsperspectief voor iedere leerling.
• Per leerling wordt een analyse gemaakt van de leerpotentie en het leerrendement. Op basis van de analyse wordt een voorspelling vastgelegd hoe de leerling zich jaarlijks ontwikkelt
• De beschermende factoren worden in kaart gebracht en mogelijk ingezet. We denken hierbij niet alleen aan kindfactoren, maar ook aan omgevingskenmerken. We trachten een beeld hiervan te krijgen via diverse in te zetten middelen als gesprekken, observaties, maar ook vragenlijsten en aanvullende onderzoek met behulp van interne hulpverleners als het schoolmaatschappelijk werk en de orthopedagoog
• De invloed van bepaalde stoornissen, belemmeringen al of nog niet geconstateerd, wordt in kaart gebracht door de orthopedagoog of door een deelnemende instelling met specifieke deskundigheid en is van invloed op het ontwikkelingsperspectief
• Een gezinsanamnese kan bijdragen aan de sterkte/zwakte analyse van de omstandigheden die van invloed zijn op de ontwikkeling van de leerling
• De didactische en pedagogische onderwijsbehoeftes worden aan de hand van het totale profiel in kaart gebracht. Er wordt geobserveerd welke didactische structuren het beste bij de leerling passen en er wordt geïnventariseerd hoe ons onderwijs kan voldoen aan de basisbehoeftes (autonomie, relatie,competentie) van de leerling. Dit wordt vastgelegd in een startontwikkelingsperspectief, beschikbaar voor alle onderwijskundige medewerkers van de school
• Het volgen, bijstellen en analyseren van het ontwikkelingsperspectief wordt één keer per schooljaar gedaan:

- aan de hand van een aantal toetsinstrumenten: de sociaal emotionele ontwikkeling wordt gevolgd door het leerlingvolgsysteem van SCOL, de cognitieve ontwikkeling door methode gebonden en niet methode gebonden toetsen (Cito leerling volgsysteem)
- aan de hand van leerlingbesprekingen: de intern begeleider volgt samen met de leerkracht de ontwikkeling van de leerling. Hierin is van te voren opgenomen wat het te verwachten doel is. Indien nodig brengt de intern begeleider een opvallende stagnatie of vooruitgang in bij het collegiaal overleg van de interne begeleiders en de directie. Het is mogelijk de leerling in te brengen in het Multi disciplinair overleg/ZAT/Intern zorgteam, waarin de jeugdarts, de schoolmaatschappelijk werker, de orthopedagoog, een afvaardiger van de Jeugdzorg en de directeur zitting hebben.
- De leerlingen van een groep worden structureel twee keer per jaar besproken met de intern begeleider, de leerkracht, de psycholoog
- aan de hand van beredeneerde argumenten wordt het ontwikkelingsperspectief bijgesteld.
- aan de hand van oudergesprekken: de leerkracht en indien wenselijk de intern begeleider hebben regelmatig contact met de ouders/verzorgers van de leerling. Zij worden niet alleen op de hoogte gesteld van de te verwachten prognose, maar betrokken bij het te behalen doel. Indien nodig wordt opvoedingsondersteuning in gezet via onze schoolmaatschappelijk werker, gekoppeld aan speltherapie of via een externe instantie. Ook kan het mogelijk zijn, dat in samenwerking met de ouders een traject tot nadere diagnose wordt afgesproken.

De SBO-lesplek is een flexibele voorziening
De populatie leerlingen op de SBO-voorziening wordt beïnvloed door de handelingsverlegenheid van de basisscholen. Binnen het samenwerkingsverband wordt gestreefd naar zo passend mogelijk onderwijs. Om tegemoet te komen aan de mogelijke handelingsverlegenheid en het streven naar thuisnabij onderwijs, wordt de expertise functie van het sbo ingezet voor de leerling op de basisschool of voor een clustering van basisscholen. De in - en uitstroom van de leerlingen is flexibel en kenmerkt zich door dienstverlening. Dit is afhankelijk van de aard van de tijdelijke plaatsing. De lesplekfunctie kan worden ingezet als observatieplek, als tijdelijke opvangplek (tijdelijk in het SBO en dan weer terugplaatsen in het regulier onderwijs) of doorschuifplek. Het doorschuiven naar een andere lesplek kan een speciaal onderwijs plek zijn of een basisschool. Daartoe is samenwerking met vormen van speciaal onderwijs en basisscholen van belang. Gezien de huidige populatie van de leerlingen lijkt een nauwe samenwerking met cluster 4 en/ of cluster 3 op zijn plaats. Om leerlingen van de juiste zorg en onderwijsbehoefte te voorzien zal samenwerking met het speciaal onderwijs worden ingezet Gedurende het verblijf op de SBO-school worden haalbare doelen gesteld, die erop gericht zijn de leerling, indien mogelijk, terug te plaatsen in het regulier onderwijs. Gedurende de terugplaatsing worden de leerling en de ontvangende school begeleid. Binnen de schoolorganisatie bestaat voldoende flexibiliteit om te voldoen aan de specifieke onderwijsbehoeftes van de leerling. Dit wordt in de hand gewerkt door het onderwijsconcept.

Beleid meer begaafde leerlingen
In onze school komen steeds meer kinderen met meer leerpotentie. Uit de evaluaties van het ontwikkelingsperspectief worden kinderen met een hoog leerrendement en hoge intelligentie geselecteerd. Binnen ons aanbod bieden wij extra verrijkingsstof aan binnen de verschillende vak- en vormingsgebieden en in de diverse groeperingsvormen.

Beleid m.b.t. langdurig zieken
Onze school heeft beleid geformuleerd voor (langdurig) zieke leerlingen. We maken onderscheid tussen zieke leerlingen, langdurig zieke leerlingen (meer dan drie weken) en leerlingen die worden (zijn) opgenomen in een ziekenhuis. In het beleidsstuk staan de procedures en verantwoordelijkheden van de school en de individuele leraar. Zie protocol Onderwijsondersteuning zieke leerlingen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore op de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. We beschikken over een overzicht van de toetsen en de gestelde doelen. Bij de bespreking van de leerlingen wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (vanuit het OP) (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore, gebaseerd op het ontwikkelingsperspectief van deze leerling). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)

2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-ers voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

De opbrengsten van ons onderwijs worden getoetst aan het ontwikkelingsperspectief zoals opgesteld bij binnenkomst. We streven naar zo hoog mogelijke opbrengsten met name met betrekking tot taal lezen, rekenen en sociaal emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen zo hoog mogelijk uitstromen en dat ze succesvol het voortgezet of basisonderwijs onderwijs volgen.

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de school de verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken op het gebied van met name taal en rekenen.
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengst op grond van hun kenmerken op het gebied van met name rekenen en taal
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden op grond van hun kenmerken
4. De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor het vervolg voortgezet onderwijs of voor een door of terugplaatsing
6. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Kengetallen: in- door- en uitstroom
De instroom wordt geregistreerd en gevolgd door het samenwerkingsverband. Dit wordt vastgelegd in hun jaarverslagen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,62
opbrengsten - Opbrengsten	2,94
Schooldiagnose opbrengsten 2014-2015 - Opbrengsten schooljaar 2014-2015	3,32

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Ortho- Pedagogisch handelen
3. Ortho- Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde “grote kijkwijzer” (zie bijlagen). Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de grote kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
beroepshouding - Beroepshouding	2,99

Verbeterpunt	Prioriteit
☐Ontwikkelen van een competentieboekje	gemiddeld

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	59	56
2	Verhouding man/vrouw	50/9	45/11
3	adjunct directeuren	3	2
4	LB-leraren	43	40
5	LC leraar	1	2
6	Aantal IB ers	2	2
7	vakleerkracht	3	3
7	logopedisten	4	3
8	ICT-specialisten	2	2
9	speltherapeut	2	2
10	schoolmaatschappelijk werker	1	1
11	psycholoog	2	1

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
12	administratieve medewerker	2	2
13	conciërges	2	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

Leraren

Binnen de functie leraar zijn voorts een aantal specifieke taken ondergebracht, zoals b.v.: • Remedial teaching • ICT-coördinator • ARBO-coördinator • Bedrijfshulpverlener • Opleidingscoördinator • regisseur ondersteuning, een leerkracht met de taak begeleiding leerkrachten, gespecialiseerde leerkrachten op het gebied van gedrag en leerproblemen enz.

Verbeterpunt	Prioriteit
Het functie bouw huis wordt ingericht binnen de doelen van de sbo voorziening.	hoog

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en twee adjunct-directeuren van de school. De directie richt zich op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de eerste plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
beroepshouding - Beroepshouding	2,99

Verbeterpunt	Prioriteit
intervisie bijenkomsten	gemiddeld

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school verder te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. De inhoud heeft relatie met de missie/visie en met de waarden van de organisatie. Binnen de lerende organisatie is ruimte voor het geven en ontvangen van feedback en het leren van elkaar in een cultuur van vertrouwen en van eigenaarschap.

Het onderlinge gesprek gaat over het innemen van de professioneel ruimte en de verdere uitbouw van het vakmanschap.

Teamleden nemen de verantwoordelijkheid om hun eigen vakmanschap op peil te houden middels het bijhouden van ontwikkeling in hun portfolio. De schoolleiding is geregistreerd en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren.

Verbeterpunt	Prioriteit
opzetten van collegiale consulatie en gebruiken van bekwaamheidsdossier	laag

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Onze school beschouwt zich als een opleidingschool. Er zijn nauwe contacten met de Hoge School Leiden. De school beschikt over een draaiboek, waarin de onderlinge afspraken staan vermeld. De school beschikt over een stage – en opleidingscoördinator. Zittende leerkrachten nemen hun rol als mentor serieus en volgen regelmatig scholing gericht op het coachen. Naast de contacten met de Hoge School Leiden zijn er contacten met opleidingsinstituten gericht op SPW niveau 3 en 4. De studenten krijgen mondelinge en schriftelijke richtlijnen en informatie betreffende de organisatie en hun gewenst gedrag.

4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen ons competentieboekje en geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio).

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega). en een begeleider. Deze begeleider voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentieset. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset)

Verbeterpunt	Prioriteit
Aanscherpen en uitvoeren protocol beginnende leerkracht	hoog

4.9 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het basismodel met daarbij een mogelijkheid om in overleg te treden met individuele werknemers. We gebruiken hierbij een programma dat de jaar taak inzichtelijk maakt. Hier wordt de deskundigheidsbevordering eveneens in opgenomen.

Begin 2016 zullen we het overleg model verder invoeren voor de komende jaren.

Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd.

4.10 Collegiale consultatie

Op school wordt de gelegenheid geboden om bij elkaar in de klas te kijken en op deze wijze de verbinding te leggen tussen de diverse stromen en bouwen.

Daarnaast vindt collegiale consultatie plaats in de stroom overleggen. Aan de hand van casuïstiek wordt het handelen van leerkrachten besproken en vindt onderlinge uitwisseling plaats , waarbij gebruik gemaakt wordt van elkaars talenten.

In het kader van het uitvoeren van het persoonlijk ontwikkelplan wordt gebruik gemaakt varbegeleidingstrajecten uitgevoerd door ib- ers of een daartoe opgeleide coach.

4.11 Klassenbezoek

De directie en de IB'ers leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster (zie bijlage), bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de grote kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van ons competentieboekje). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

Verbeterpunt	Prioriteit
opstellen van rooster voor groepsbezoeken	hoog

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega’s en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP’s. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: “smart” geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP’s, PAP’s en prestatie-afspraken worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de

directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Als bijlage bij het bekwaamheidsdossier kan het personeelslid gebruik maken van een portfolio waarin hij/zij 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling verzamelt.

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een portfolio	laag

4.14 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Intervisie vindt plaats in de stroom overleggen.

Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's, voorzien van concrete opdrachten, door de directie toegekend aan de groepjes.

Verbeterpunt	Prioriteit
Opzetten van professionele leergemeenschappen	laag

4.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt.

Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LB3 naar LB4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LB7 naar LB8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij zullen we gebruik maken van een beproefd instrument (WMK-PO).

4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team minimaal 7 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak en vindt plaats op voor aangekondigde studiedagen of andere vergadermomenten onder het kopje deskundigheidsbevordering.

4.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten.

We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (teamtime)De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het eind van het jaar.

4.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek en meldt zich hersteld bij een lid van de directie. Bij kortdurend verzuim wordt een interne oplossing gezocht.

Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur.

Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

4.20 Mobiliteitsbeleid

Binnen de stichting functioneert één school met drie locatie en verschillende stromen. De interne mobiliteit wordt bevorderd.Indien het noodzakelijk is voor het functioneren van het personeel zal externe mobiliteit onderzocht en contact gezocht worden met andere besturen binnen de regio.

.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze speciale basisschool is een algemeen bijzondere school. We vormen een stichting met een Raad van Toezicht. De directeur bestuurder is eindverantwoordelijk en gemandateerd. Samen met de twee adjunct directeuren geeft zij leiding aan de sbo voorziening. Met de twee intern begeleiders vormen zij het kernteam. Binnen het onderwijsconcept van de school zijn stromen ingericht. Elke stroom kent een stroomcoördinator, die de organisatie binnen een stroom regelt. Deze stroomcoördinatoren hebben regelmatig overleg met de directie.

De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR . De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe faciliteert de directie intervisie, collegiale consultatie, etc. Er vinden geen organisatorische vergaderingen plaats. Voor deze zaken hanteren we het communicatiemiddel ‘email’. Binnen de zorg vindt wel overleg plaats: collegiale consultatie, zorgteam, ondersteuningstraject. etc. Daarnaast organiseren we plenaire bijeenkomsten op basis van inhoud. Presentatie, intervisie en collegiale consultatie zijn de vormen in deze bijeenkomsten. Al het onderwijspersoneel komt wel verplicht aan de beurt voor presentatie. Vanwege de verdere ontwikkeling van het onderwijsconcept blijft deze schoolontwerp groep bijeen komen.

5.2 Groeperingsvormen

Ons onderwijsconcept geven wij vorm in vijf stromen (organisatiemodellen). Op deze wijze kunnen we tegemoet komen aan de verschillende onderwijs behoeftes van de leerling, zijn we in staat om te observeren en aan te sluiten bij de leerstijlen van het kind. De stromen zijn herkenbaar aan een kleur. We onderscheiden regenbooggroepen, gele groepen, oranje groepen en blauwe groepen. De organisatie vorm is flexibel en leerlingen kunnen tijdens het schooljaar wisselen van groep. Dit wordt twee keer per jaar besproken tijdens de groepsbesprekingen XL.

Vanuit de plaatsingscommissie wordt een leerling geplaatst in een stroom. Dit is een tijdelijke plaatsing waarin de observatie vraag centraal staat.

Leerlingen die nog veel schoolse vaardigheden moeten oefenen en in de fase het aanvankelijk lezen en rekenen nog niet beheersen worden geplaatst in de regenboog groepen.

In de gele stroom krijgen de kinderen gedurende een groot deel van de dag onderwijs van dezelfde leerkracht. In deze stroom zijn groep doorbroken instructiegroepen voor rekenen en taal. Verder is er de mogelijkheid voor kinderen om in een atelier mee te draaien. In de gele stroom krijgen de leerlingen alle vakken aangeboden in hun basisgroep of in de groep doorbroken reken- en taalgroepen; deelname aan een atelier is verrijkingsstof.

In de oranje stroom zijn ook groep doorbroken instructiegroepen voor rekenen, taal en spelling, maar nemen de kinderen daarnaast twee keer per dag deel aan een atelier. Hierin staat de zelfsturing, ontplooiing en het aanboren van eigen talenten centraal. Leerlingen krijgen een actieve rol in hun eigen leerproces.

In de oranje stroom krijgen kinderen vakken aangeboden in hun basisgroep, in groep doorbroken reken- en taalgroepen én in ateliers. Hierbij wordt thematisch gewerkt.

In de groep doorbroken instructiegroepen voor rekenen en taal kunnen leerlingen uit de gele en oranje stroom bij elkaar in de groep terecht komen. Hetzelfde geldt voor de deelname van leerlingen uit de gele stroom aan een atelier.

In de blauwe stroom zitten kinderen gedurende de hele dag bij een vaste leerkracht in een qua samenstelling vaste groep. De blauwe stroom is een les plek binnen het SBO voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte

die, moeite hebben zich staande te houden bij leerlingen met externaliserende problematiek. Dit betreft voornamelijk leerlingen met een observatie vraag vanuit cluster 3 Mytyl en ZML en de PDD-NOS leerlingen vanuit cluster 4.

Daarnaast willen we de blauwe stroom verder ontwikkelen.Op onze onderwijsplek blijft behoefte aan een blauwe stroom, waarin kinderen zitten die extra bescherming en instructie nodig hebben. Zij kunnen (nog) niet in de kerngroepen tot ontwikkeling komen, vanwege te grote belemmeringen op het cognitief en het sociaal emotioneel gebied.

De ontwikkelingen die nu spelen (interne flexibilsering, observatie en terugplaatsing) zorgen er voor dat er nu al de keus is gemaakt voor een tweede blauwe groep met een andere doelgroep leerlingen. Wellicht meer gericht op terugplaatsing , op observatie vanuit oppositioneel gedrag, of naar binnen gekeerde problematiek, vaak gecombineerd

met een leerstoornis. Dit is een optie die in het komend schooljaar onderzocht en uitgevoerd gaat worden. De blauwe groepen kenmerken zich door observatie enerzijds en anderzijds door specifieke onderwijsbehoeftes.

In de groene ‘stroom’ (additionele ondersteuning) komen kinderen vanuit de drie andere stromen gedurende een les blok deelnemen.Deze groepen zijn flexibel van samenstelling en er vinden groeps- en individuele behandelingen en trainingen plaats.

Verbeterpunt	Prioriteit
Doorstromen van leerlingen bevorderen	hoog

5.3 Schoolklimaat

Het klimaat, de sfeer in de school vormt de basis waarop er in de school gewerkt wordt. Binnen de school moet een ieder zich veilig voelen en met plezier binnen komen en weer vertrekken. Een goed contact tussen de leerlingen onderling vindt de school belangrijk en wordt bevorderd. Dit is terug te zien in het onderwijsaanbod; kinderen werken veel in verschillende groepjes samen, ook met verschillende leeftijdsgenoten. Het elkaar op de juiste wijze helpen en iets positiefs voor elkaar betekenen is een pedagogische waarde in de school. Daarbij hoort het zich kunnen verplaatsten in de ander en weten, dat we allemaal verschillend zijn en respect verdienen. Het gedrag is regelmatig onderwerp van gesprek. Hier wordt gewezen op de eigen verantwoordelijkheid en een beroep gedaan op het kritisch kijken naar het eigen gedrag. We zetten alles in het werk om samen een veilige omgeving te creëren. Elkaar pesten, fysiek geweld of intimidatie accepteren we absoluut niet. Mochten we ongewenst gedrag bij kinderen waarnemen, dan schakelen we altijd de ouders in. We rekenen dan op medewerking, want samen met ouders zijn we verantwoordelijk voor een veilige school. Het personeel van de school is zich ervan bewust dat haar rol een voorbeeld is voor de kinderen, ook als het gaat om omgangsvormen. Verder dragen een verzorgd gebouw, een schone omgeving, regelmaat in de dagelijkse gang van zaken en duidelijke afspraken met elkaar, bij tot een goed klimaat.

We hanteren door de hele school 4 basisregels;

1. Ik kijk en luister naar de juf of meester

2. Ik doe wat er gevraagd wordt

3. Ik spreek met gewone woorden

4. Ik blijf van een ander af.

Onze ambities zijn:

1.De school ziet er verzorgd uit

2.De school is een veilige school

3.Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om

4.Ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief

5.De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden (thema-avonden)

6.Ouders participeren bij diverse activiteiten

7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,63

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

* fysiek geweld

* intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld

* intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of Internet

* pesten, treiteren en/of chantage

* seksueel misbruik - seksuele intimidatie

* discriminatie of racisme

* vernieling

* diefstal

* heling

* extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB-ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen –in overleg met de directie- op basis daarvan verbeterpunten vast. De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (waar. onder. plein-regels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Structureel wordt er aan een groep een kanjertraining (en of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden wordt een directeur- lid betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten. De school beschikt over een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (taak directeur). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over een aantal BHV-ers. Om te controleren of leerlingen en leraren zich echt sociaal veilig voelen, bevraagt de school leerlingen, ouders en leraren 1 x per twee jaar m.b.t. het aspect Sociale Veiligheid. Daarvoor worden de vragenlijsten Sociale veiligheid (WMK-PO) gebruikt. Daarnaast wordt gebruikt gemakt van de het leerling volgsysteem SCOL. De uitslagen worden door de leraren besproken met de IB-er en op basis van de resultaten worden handelingsplannen opgesteld (IHP of GHP).

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.5 ARBO-beleid

Het arbobeleid is onderdeel van het schoolbeleid. De volgende algemene uitgangspunten maken hier deel van uit: - de zorg voor veiligheid, gezondheid en welzijn van personeel en leerlingen - het voldoen aan de kwaliteitseisen voor het onderwijs - het belang van een ongestoorde voortgang van het onderwijsproces - beleidsafspraken uit overige documenten De directie streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor haar personeel en leerlingen. Het arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en leerlingen en op de bevordering van hun welzijn.

Verzuim door ziekte wordt zoveel mogelijk tegen gegaan.

Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts in het Sociaal Medisch Overleg.

Seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden. Verder is het streven om personeelsleden zo breed en zo goed mogelijk in te zetten.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken

2. Vergaderingen worden goed voorbereid

3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname

4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf

5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Onze ambities zijn:

1.We werken met een vergadercyclus. Deze staat vermeld in het jaarrooster.

2.Het MT vergadert wekelijks

3.De OR vergadert 1 x per maand

4.De MR vergadert 1 x per maand

5.Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Interne communicatie - Interne communicatie	2,94

5.7 Externe contacten

Onze school is een instituut midden in de samenleving met een opvoedingstaak. Uit analyse van de leerlingkenmerken blijkt dat er veel leerlingen zijn met een multi problematiek, met een gediagnosticeerde gedragskenmerk of met een gedragprobleem wat nog niet is gediagnosticeerd. Samenwerking met externe hulpverleners is nodig om de onderwijsbehoefte in te kunnen schatten en om samen voor een sterkere opvoedingssituatie te zorgen. Het samenwerken vindt plaats in een Multi Disciplinair Overleg, waar diverse instanties in participeren via het Centrum voor Jeugd en Gezin. We beschikken over een vaste medewerker (J.G.T er) Deze zet de deur open naar de andere instanties.(Jeugdzorg, MEE, Kristal, Curium, Regionaal Bureau Leerplicht etc.)

Vanuit de expertise rol zijn er contacten met de basisscholen in het Samenwerkingsverband PPO en met de andere SBO’s binnen en buiten Leiden. Er zijn contacten met de scholen voor het voortgezet onderwijs, omdat we zorg willen dragen voor een goede aansluiting. Hier wordt nauw samengewerkt met het Zorgloket, om de toeleiding goed te verzorgen. In het kader van opleiden in de school zijn er intensieve contacten met de opleidingsinstituten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat

Omschrijving	Resultaat
Externe contacten - Externe contacten	3,23

5.8 Contacten met ouders

Een goede verstandhouding en samenwerking tussen ouders en school is belangrijk voor de verdere ontwikkeling van het kind.

De school betrekt de ouders bij het totale leerproces en bij het gehele schoolgebeuren. We beschouwen ouders als deskundigen op het gebied van hun eigen kind en zien ze daarom als gelijkwaardige gesprekspartners.

De leerlingen en het team nodigen de ouders regelmatig uit om een kijkje in de school te nemen. De school betrekt de ouders vaak bij het maken van een werkstuk of het voorbereiden van een presentatie. De school ziet de ouders als partners in de opvoeding. Via de medezeggenschapsraad kunnen ouders invloed uitoefenen op het beleid van de school. Via de ouderraad worden ouders betrokken bij de activiteiten.

Ouders worden regelmatig geïnformeerd door de nieuwsbrief en de website. Hierin staan algemene informatieve schoolse zaken, betreffende activiteiten van de groepen en de school. De directie heeft iedere dinsdag en donderdag spreekuur en dat geeft de ouders de gelegenheid zonder afspraak binnen te komen.

De directie en de leerkrachten stellen ouders onmiddellijk op de hoogte van hun zorgen betreffende hun zoon of dochter als daartoe aanleiding is. Naast de gebruikelijke rapportage gesprekken, vinden er regelmatig gesprekken plaats betreffende specifieke zorg voor leerlingen. Dit zijn voortgangsgesprekken naar aanleiding van bijvoorbeeld onderzoek of evaluaties van handelingsplannen.

Onze ambities zijn:

1.Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten 2.Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders

3.Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken

4.Ouders worden betrokken bij (extra) zorg

5.Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs

6.Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

7.Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Contacten met ouders - Contacten met ouders	3,07

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na de schoolverlatersgroepen terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden beheerd door de directeur- bestuurder, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Zij legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht via management rapportages.

Zij bewaakt, in samenspraak met de directeur van het samenwerkingsverband PPO Leiden de gelden voor de inzet van de middelen ten gunste van de ondersteuning van het basisonderwijs. Verantwoording wordt afgelegd aan het bestuur van PPOregioLeiden en aan de Raad van Toezicht.

De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de externe financiële medewerker en in samenspraak met het administratie kantoor.

6.2 Interne geldstromen

Via verhuur van het gebouw aan de Boerhaavelaan komen er wisselend middelen binnen. Via huurcontractjes wordt dit geld toegevoegd aan de inkomsten en dit is terug te vinden in de begroting.

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 30 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids).

Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geoormerkte gelden via de bestemmingsbox. De budgetten komen op schoolniveau binnen en er wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur- bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend.. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur- bestuurder stelt jaarlijks een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur- bestuurder verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie en de 2 % regeling verantwoord.

Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR.

Drie maandelijks wordt het formatieoverzicht besproken met de financiële ondersteuner.(controller)

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. .

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, raad van toezicht, MR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,95

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen document Kenmerken van de leerlingen	hoog

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De basisscholen stellen we op de hoogte van onze ontwikkelingen

Onze leerlingen informeren we via de kinderraad. De ouders ontvangen twee wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met de raad van toezicht. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt

5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,58

7.4 Strategisch beleid

De Vlieger wil zich de komende vier jaar verder ontwikkelen als een schakelfunctie in het continuüm van de ondersteuning. Gericht op passend onderwijs en passend bij onze missie: **Groeien in kracht**.

Dit willen we graag uitstralen naar alle betrokkenen.

We leveren een belangrijke bijdrage aan de doelen van het samenwerkingsverband en leveren een bijdrage aan zo veel mogelijk thuis nabij onderwijs.

De basisscholen worden steeds beter in het bieden van passend onderwijs. We willen hen daarbij graag ondersteunen door het aanbieden van de juiste ondersteuning en indien wenselijk door het aanbieden van tijdelijke arrangementen.

De ontwikkeling van de les plek en de ondersteuningsfunctie neemt verdere vormen aan. Beiden hebben een nauwe relatie met elkaar. De gespecialiseerde ondersteuning aan de basisscholen is van hoge kwaliteit en bestaat uit gespecialiseerde en opgeleide collega's op het gebied van gedrag en leerproblemen. Hun kennis kan en zal ook op de les plek worden ingezet, hun ervaringen worden meegenomen en zijn een uitgangspunt voor de verdere ontwikkeling van het aanbod voor de ondersteuning.

Op de les plek werken we een drietal hoofdthema's die nauw met elkaar verbonden zijn. De lesplek staat de komende jaren in het teken van observatie, interne flexibilisering en terugplaatsing. Dat doen we door handelingsgericht diagnostisch werken en de onderwijsbehoeftes van de leerlingen goed in beeld te brengen. Dat kunnen we niet alleen. Samenwerking met basisscholen, educatieve partners, die ons ondersteunen via scholing, samenwerking met het speciaal onderwijs is daarbij een voorwaarde.

Om genoemde doelen te realiseren zal er een voortdurende bezinning en evaluatie zijn van het schoolconcept. De kernwaarden zijn hierbij leidend. Schoolorganisatie is ondergeschikt aan de onderwijsbehoeftes van de leerlingen.

Handelingsgericht diagnostisch werken beoogt dat de onderwijsbehoeftes van de leerlingen goed in beeld is en dat de ondersteuning op de juiste plek geboden kan worden. (observatie) Dit kan er voor zorgen ervoor dat de leerling kortdurend geplaatst kan worden en terug geleid wordt naar het basisonderwijs of binnen het schoolconcept in een meer specifieker groep geplaatst wordt. (interne flexibilisering)

De ontwikkeling van de observatie voorziening van het jonge risicokind wordt de komende jaren vorm gegeven. Dankzij vroegtijdige interventies en signalering wordt er eerder aan de leerlingen hulp geboden en kunnen we verwachten dat de instroom in onze speciale voorziening vroegtijdiger in de schoolloopbaan van de leerling plaats vindt. Terugplaatsing is dan een reëler optie.

Genoemde ontwikkelingen zijn een uitdaging om het educatief partnerschap aan te gaan met het speciaal onderwijs. Uitgaande van mogelijkheden, wisselwerking en versterking van elkaars ondersteuningsprofiel is daarbij mogelijk om op deze manier een goed gespecialiseerd voorziening in te richten.

Verbeterpunt	Prioriteit
groeps scholing op gebied van HGDW	hoog
individuele scholing via lerarenbeurs op gebied van leren en gedrag	hoog
samenwerken met s.o. scholen binnen en buiten de regio	hoog
ontwikkelen jonge kind voorziening	hoog
stakeholders bijeenkomsten organiseren	hoog

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in mei 2014 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen.

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
beroepshouding - Beroepshouding	2,99
actieve en zelfstandige rol van de leerlingen - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,49
Contacten met ouders - Contacten met ouders	3,07
didactisch handelen - Didactisch Handelen	3,02
Externe contacten - Externe contacten	3,23
Integraal personeelsbeleid - Integraal Personeelsbeleid	2,91
Interne communicatie - Interne communicatie	2,94
opbrengsten - Opbrengsten	2,94
pedagogisch handelen - Pedagogisch Handelen	3,16
Schoolklimaat - Schoolklimaat	2,68

7.7 Vragenlijst Leraren

7.8 Vragenlijst Ouders

In juni 2013 zijn de resultaten van de oudertevredenheidspeiling Speciaal Basisonderwijs 2013 in een verslag opgenomen. Eerder dit jaar heeft onze school deelgenomen aan de oudertevredenheidspeiling voor speciaal basisonderwijs. Van onze school hebben 214 ouders en verzorgers de vragenlijst ingevuld. Er werden gegevens verzameld van 157 ouders met een kind van 10 jaar of ouder en van 51 ouders met een kind in de leeftijd tot en met 9 jaar. 6 Ouders hebben niet aangegeven in welke groep hun kind zit. Het responsepercentage voor de peiling is 69%.

De vragenlijst was ingedeeld in 15 rubrieken met verschillende soorten vragen. 10 Rubrieken betreffende tevredenheidsvragen, waarbij is nagegaan hoe tevreden ouders zijn over verschillende aspecten van de school. Met behulp van de vragenlijst is ten aanzien van tien aspecten van het onderwijs nagegaan welk belang ouders daaraan hechten.

Rubriek	Tevredenheid	Belang
Schooltijden	7.9	7.7
De leerkracht	7.9	9.5
Begeleiding	7.4	9.6
Schoolregels, rust en orde	7.2	8.7
Kennisontwikkeling	7.1	9.0
Persoonlijke ontwikkeling	7.1	8.9
Sfeer	7.1	9.1
Contact met de school	7.0	8.9
Schoolgebouw	6.8	7.7
Omgeving van de school	6.2	8.2

Conclusie tevredenheid en ontevredenheid:

Pluspunten	Percentage
Huidige schooltijden	94%
Overblijven tussen de middag	92%
Duidelijkheid van de schoolregels	92%
Omgang leerkracht met de leerlingen	89%
Inzet en motivatie leerkracht	88%
Begeleiding van uw kind	87%
Aandacht voor gymnastiek	86%
Mate waarin leerkracht naar ouders luistert	86%
Het bevorderen van zelfstandigheid	86%
Sfeer in de klas	85%

Verbeterpunten	Percentage
Veiligheid omgeving school	49%
Aandacht voor pestgedrag	22%
Informatievoorziening over de school	20%
Veiligheid op het plein	19%
Speelmogelijkheden op het plein	19%
Uiterlijk van het gebouw	18%
Informatievoorziening over het kind	17%
Omgang van de kinderen onderling	16%
Hygiëne en netheid binnen de school	16%
Aandacht voor uitstapjes en excursies	16%

7.9 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		x		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	x			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie		x		
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod	x			
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	x			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		x		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie		x		
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming			x	
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			x	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		x		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal		x		
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			x	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	x	x	x	x
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen	x	x	x	x
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen				x
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		x		

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding	x			
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW	x			
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs			x	
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit			x	
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken		x		
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	x	x	x	x
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid				x
Personeelbeleid	Schoolleiding	x			
Personeelbeleid	Beroepshouding				x
Organisatie en beleid	Schoolklimaat				x
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid			x	
Organisatie en beleid	Interne communicatie				x
Organisatie en beleid	Externe contacten				x
Organisatie en beleid	Contacten met ouders				x
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg	x			
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			x	
		10	**11**	**10**	**10**

7.10 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2016	April
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2015	Oktober
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2015	Oktober
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2016	Februari
		2018	Februari
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2016	Februari
		2018	Februari
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2016	Februari
		2018	Februari
7	Kindervragenlijst Inspectie	2016	November
8	Leerlingen Burgerschap	2016	November

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan [opname in vergaderrooster]	laag
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ontwikkelen op het gebied van observatie, terugplaatsing en interen flexibilisering	hoog
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Invoeren van het leerlingvolgsysteem van SCOL	hoog
	Creëren van een gezamenlijk beleid ten aanzien van het invoeren van een sociaal emotionele leerlijn, waarbij de regie en aansturing ligt bij de coördinatoren	hoog
	Analyseren van de opbrengsten uit de vragenlijsten voor leerlingen en leerkrachten en hierop anticiperen.	hoog
Actief burgerschap	Per ambitie een aanbod formuleren	laag
	Ambities vermelden op de website van de school	laag
Leerstofaanbod	verder toepassen van leerlijnen gekoppeld aan leerstofaanbod en loslaten van de methodes, thema gericht werken	hoog
Integraal Personeelsbeleid	Ontwikkelen van een competentieboekje	gemiddeld
Organisatorische doelen	Het functie bouw huis wordt ingericht binnen de doelen van de sbo voorziening.	hoog
Beroepshouding	intervisie bijenkomsten	gemiddeld
Professionele cultuur	opzetten van collegiale consulatie en gebruiken van bekwaamheidsdossier	laag
Introductie en begeleiding	Aanscherpen en uitvoeren protocol beginnende leerkracht	hoog
Klassenbezoek	opstellen van rooster voor groepsbezoeken	hoog
Het bekwaamheidsdossier	Ontwikkelen van een portfolio	laag
Intervisie	Opzetten van professionele leergemeenschappen	laag
Groeperingsvormen	Doorstromen van leerlingen bevorderen	hoog
Kwaliteitszorg	Ontwikkelen document Kenmerken van de leerlingen	hoog
Strategisch beleid	groeps scholing op gebied van HGDW	hoog
	individuele scholing via lerarenbeurs op gebied van leren en gedrag	hoog
	samenwerken met s.o. scholen binnen en buiten de regio	hoog
	ontwikkelen jonge kind voorziening	hoog
	stakeholders bijeenkomsten organiseren	hoog

9 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin:	19SC
School:	SBO De Vlieger
Adres:	Boerhaavelaan 298
Postcode:	2334 EZ
Plaats:	Leiden

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

10 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin:	19SC
School:	SBO De Vlieger
Adres:	Boerhaavelaan 298
Postcode:	2334 EZ
Plaats:	Leiden

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____