

MR De Vlieger

Notulen MR-vergadering donderdag 27 oktober 2016

Aanwezig: mevr. van Rijn (voorzitter) , dhr. Keijzers, mevr. Slats, mevr.

Louwes, (tot 20.30), mevr. Meershoek, dhr. van der Aa

Afwezig: dhr. van Dijk, mevr. Pyc, mevr. Van Dolderen

Adviserend: mevr. van der Wal (directeur-bestuurder) (na 20.15)

De kandidaat-leden voor de MR dhr. van der Aa en mevr. Meershoek en de leden van de MR stellen zichzelf voor. Op dit moment is er een vacature binnen de oudergeleding van de MR van De Vlieger. De twee kandidaat-leden lopen deze vergadering mee en laten binnen een week horen of zij beschikbaar zijn voor het MR-lidmaatschap. Verkiezingen volgen wanneer beide kandidaat-leden zich beschikbaar stellen.

Dhr. Keijzers vraagt input voor het MR jaarverslag. Hij stelt voor een concept te maken en dit anderhalve week voor de volgende vergadering rond te sturen.

Daarna kunnen de leden nog schriftelijk aanvullen.

Agendapunt jaarbundel wordt verschoven naar volgende vergadering

1 Notulen MR 31 augustus 2016

De notulen worden goedgekeurd

2 Expertise

De overheid geeft 2% aan middelen aan het samenwerkingsverband. Het verwijzingspercentage is op dit moment 1,42%. Het verschil 0,58% gaat naar De Vlieger en is beschikbaar voor de expertise. Dit geld is van de basisscholen. De leerkrachten die de expertise uitvoeren staan op de loonlijst van De Vlieger. De basisscholen hebben aangegeven meer beschikking te willen over dit geld in de nabije toekomst. De Vlieger zet 5,2 fte. in voor de expertise. Door het binnenhalen van observatiegroep Het Palet geeft Mevr. van der Wal aan dat zij expertise binnen de school heeft gehaald

Dhr. van der Aa. vraagt waarom de overhead in het jaar 2015-2016 niet wat gedetailleerder is beschreven. We hebben hier te maken met een vast percentage.

De expertise zal na 2016-2017 gaan toenemen want het leerlingenaantal is na de laatste teldatum verminderd.

De MR geeft aan dat er een verschil zit tussen de inzet van de expertise (436.656) en de totale inzet van de ondersteuningsmiddelen (495.758). Mevr.

van der Wal geeft aan dat dit geld terug moet komen via het Samenwerkingsverband.

3 Attentiebeleid

De MR kan zich vinden met het voorgestelde beleid.

4 Huisvesting/schoolplein

Er is bezwaar ingediend door omwonenden m.b.t. het bouwplan rond om het Ballonpad. Half november volgt hierover uitspraak. Mevr. van der Wal geeft aan dat beide partijen waarschijnlijk tot overeenstemming komen.

Begin 2017 starten de voorbereidende werkzaamheden m.b.t de porto-cabins.

Dan worden de eerste kabels getrokken. De financiering is inmiddels rond. Het project moet Europees aanbesteed worden. Tijdstip van plaatsing is nog onduidelijk, waarschijnlijk tweede helft van januari. Door het plaatsen van de cabins is er door mevr. de Roo een aanpassing gemaakt voor het pleinplan.

Dhr. van der Aa vraagt hoe het gesteld is met de veiligheid. Vooral na de verhuizing van het Ballonpad naar De Boerhaavelaan zullen meer kinderen gebruik maken van het plein en zal het drukker worden voor- en na school.

Mevr. van der Wal geeft aan dat er nu al nagedacht wordt over de pleinwachten in de nabije toekomst na de samensmelting. Vooral de veiligheid m.b.t het halen en brengen van de kinderen heeft de specifieke aandacht van de MR.

Mevr. van der Wal geeft aan dat het kleuterplein voor de school voorlopig nog niet gemaakt wordt.

5 Personeel

De vacature voor RB2 is ingevuld

De onderwijsassistent van Het palet werkt weer hele dagen.

Een van de gymleerkrachten gaat met ouderschapsverlof. Volgende week volgen sollicitatiegesprekken. Mevr. van der Wal heeft goede hoop voor snelle invulling.

6 Schouder com.

Honderd ouders moeten zich nog aanmelden voor Schouder.com. De leerkrachten krijgen een lijst van ouders die zich nog niet aangemeld hebben. Tijdens de ouderavond wordt dit aangegeven.

Mevr. van der Wal geeft aan dat het houden van een blog binnen korte tijd verplicht gesteld wordt. Dhr. Keijzers geeft aan dat dit niet conform de afspraak is. Schouder.com zou licht geïntroduceerd worden. Dhr. Keijzers geeft aan dat binnen het afgesproken taakbeleid de afspraak geldt dat bij een nieuwe taak er gekeken wordt of er ruimte is – binnen het taakbeleid – om dit te introduceren.

7 Mededelingen directeur/ leerlingenverloop

Afgelopen dinsdag 25/10 was er kijkochtend in de klassen. Daarna was er voorlichting op de locatie Boerhaavelaan over de situatie rond Ballonpad c.q. consequenties voor de Boerhaavelaan. De MR geeft aan dat het zinvol is om de kijkochtend te combineren met een andere activiteit.

Leerlingenaantal:

1 oktober 2015:281

1 oktober 2016:259

Er zijn 23 leerlingen minder. Dit komt mede door de afname van leerlingen van de Houtmarkt. Mevr. van der Wal verwacht dat door natuurlijk verloop dit geen personele consequenties zal hebben voor volgend jaar.

Dhr. van der Aa geeft aan dat bij zijn kind de doorstroom naar het SBO zeer stroperig verlopen is en dat er duidelijke behoefte is aan profilering van het SBO in het veld. Mevr. van der Wal beaamt dit.

8 Opmerkingen/info ouders

Sinterklaas:we handhaven het beleid van vorig jaar. Pieten zijn bruin geschminkt.

Er is wat onduidelijkheid over het verstrekken van de adressen van de kinderen aan elkaar. Een aantal klassen heeft dit al gedaan. Vorig jaar werd dit gekopieerd en aan de leerkrachten gegeven om uit te delen. Mevr. van der Wal vraagt dit na aan de administratie.

9 Ouderraad

Mevr. van Rijn meldt dat er een nieuwe ouderraad is die bestaat uit vier personen. Mevr. van Rijn geeft aan dat de organisatie bij de hutspot goed geregeld was en dat het een mooi verbindend vermogen gaf tussen de ouders niet alleen tijdens en na de activiteit maar ook verder de dagen erna op het schoolplein.

10 Evaluatie schoolkamp

Schoolkamp is goed verlopen. Evaluatie volgt in december.

11 Rondvraag/ jaarschema

Binnen het jaarschema van de MR worden wat veranderingen en wijzigingen aangebracht. Dhr. Keijzers zal het aangepaste jaarschema doorsturen.

Dhr. Keijzers meldt dat het ARBO-veiligheidsplan op het MR jaarschema staat. Mevr. van der Wal geeft aan dat elementen daarvan terug te vinden zijn in de jaarbundel. Mevr. van Kampen heeft veiligheidsplan ARBO in haar takenpakket. Mevr. van der Wal vraagt wanneer dit plan klaar is. In februari wordt dit opnieuw geagendeerd.

Agendapunten volgende vergadering:

Jaarbundel,

Evaluatie schoolkamp,

Jaarschema

Huisvesting/scholplein

Febr:veiligheidsplan ARBO

Volgende vergaderingen: ma 12 december, di 24 januari, wo 15 maart, do 11 mei, ma 26 juni

Hans Keijzers

Secr. MR De Vlieger