

Jaarverslag MR De Vlieger 2017-2018

In augustus 2017 is de MR van De Vlieger gestart met de volgende leden. Voor de oudergeleding: mevr. van Rijn (voorzitter), dhr. Tetteroo, mevr. Pyc (tot jan 2018), dhr. van der Aa en dhr. de Graaff (vanaf jan 2018). Voor de lerarengleding: dhr. Keijzers (secretaris), mevr. van Kampen (penningmeester), mevr. Tuit en mevr. Jansen.

Door het terugtrekken van mevr. Pyc ontstaat in jan 2018 een vacature voor de oudergeleding. Twee kandidaten hebben zich aangemeld waarvan dhr. de Graaff benoemd is.

Het schooljaar 2017-2018 is de medezeggenschapsraad zeven keer bij elkaar gekomen. De medezeggenschapsraad heeft tijdens vergaderingen altijd eerst een vooroverleg. Na een half uur schuift directeur-bestuurder van der Wal bij als toehoorder/adviseur aan. De lerarengleding komt in de week vooraf aan de vergadering bijeen voor vooroverleg. Er is een jaarschema waarin per maand aangegeven wordt welk onderwerp op de agenda komt. Goedgekeurde notulen zijn te vinden op de website van De Vlieger, de samen-schijf van de school en worden individueel naar de teamleden gestuurd. De MR heeft besloten om de notulen te anonimiseren.

Instemming is verleend aan: taakbeleid, nota vervangingsbeleid en verzuimbeleid, formatieplan, schoolgids, jaarbundel-jaarverslag 2016-2017, MR jaarverslag 2016-2017, jaarplan 2017-2018, beleidsplan ICT 2017-2018, huishoudelijk reglement 2018, begroting 2018-2019, nota scholingsbeleid en het jaarrooster 2018-2019. Rapportage externe vertrouwenspersoon is voor kennisgeving aangenomen.

Er is dit jaar twee keer gestaakt op 5 oktober en 12 december. Staking is een individueel recht. De PMR heeft binnen school een inventarisatie gehouden m.b.t. de actiebereidheid. De PMR heeft opgeroepen om op 5 oktober aanwezig te zijn in Den Haag. De ouders zijn tijdig vooraf op de hoogte gebracht.

De MR heeft één keer per jaar overleg met de Raad van Toezicht. Omdat er vooral bij de MR wisselingen hebben plaatsgevonden stond het onderhoud in het teken van een hernieuwde kennismaking.

RIE: De risico inventarisatie is afgenomen door een gespecialiseerd bedrijf. Dit aan de hand van vragenlijsten rondom de fysieke veiligheid en vragenlijsten afgenomen door het personeel rondom sociale veiligheid en welbevinden. De uitkomsten zijn besproken met de hoofd BHV-ers en de directie. Per onderdeel wordt in de R.I.E aangegeven hoe urgent de veiligheid op een bepaald gebied is. In de R.I.E quickscan welbevinden zijn twee vragen opmerkelijk qua beantwoording: Op de vraag: 'ik heb in de regel voldoende tijd om mijn werk uit te voeren' geeft 38,64 % aan mee oneens, 6,82 % helemaal mee oneens. Op de vraag: 'er is voldoende pauze en voldoende tijd voor de lunch' geeft 20,45% aan mee oneens en 29,55% helemaal mee oneens. O.a. naar aanleiding van deze uitslagen heeft de directie bekeken of de grote eetpauzes via extern bureau IZO-wijs geregeld zou kunnen worden. Zo zouden de leerkrachten dan ook daadwerkelijk aan de 30 minuten pauze conform de CAO komen. Na de zomervakantie bleek dat INZOWijs zijn offerte terugtrok. De school voldoet op dit moment niet aan de CAO m.b.t de pauzetijden. De directie probeert in het jaar 2018-2019 extra personeelsleden aan te trekken boven de formatie. Dat is een zeker risico omdat dan ook verplichtingen worden aangaan. De directie probeert toch extra formatie in te zetten om meer tegemoet te komen aan werkdrukverlaging.

De R.I.E is gedurende het jaar door de MR een aantal keren besproken tijdens de vergaderingen. De MR heeft aangedrongen op een scherpere fasering. Ook vond de PMR in eerste instantie dat de werkdrukparagraaf onvoldoende praktisch was uitgewerkt. De MR vindt het noodzakelijk dat er in 2018-2019 een agressiviteitstraining komt en niet een jaar later. Met de R.I.E is instemming verleend. De R.I.E wordt jaarlijks geëvalueerd.

De PMR heeft aangegeven steeds meer kinderen met een taalleerachterstand te zien in de klassen. Zij pleit ervoor om de logopedie te handhaven zo nodig uit te breiden.

Binnen de MR is de nota evaluatie Palet besproken. De MR complimenteert mevr. van der Wal met het goede inhoudelijke stuk.

De directie geeft in mei 2017 aan dat de kosten voor het Vervangingsfonds veel groter zijn dan de baten. (over drie jaar kosten €223.068 meer dan inkomsten). Mevr. van der Wal geeft in dit stadium aan te willen onderzoeken wat de consequenties zijn als het Vervangingsfonds niet gecontinueerd wordt. Een deskundige van Sync. geeft in de vergadering van 23-10-2017 uitleg omtrent de 2 offertes van National Nederlanden. Uiteindelijk wordt gekozen voor de optie van 65 dagen eigen risico. Vervanging van kortlopende ziektes komen voor rekening van De Vlieger. Mevr. van der Wal geeft aan dat er voor vervanging geld opgenomen moet worden op de begroting. De dekking kan worden aangepast na één jaar.

De MR geeft toestemming om uit het vervangingsfonds te treden.

De oudergeleding van de MR heeft meegedacht en input geleverd bij de totstandkoming van de nota inhoud Blauwe stroom. In de vergadering van 23-10-2017 is dit na overleg met het kernteam inhoudelijk besproken. De nota inhoud Blauwe stroom is goedgekeurd door de MR.

Gezien de nieuwe wetgeving omtrent de AVG dient de informatiebeveiligings- en het privacybeleid aangepast te worden. Er komt een functionaris gegevensbescherming. Met de informatie en beveiligings- en privacy beleid van de Stichting en het toestemmingsformulier voor het personeel wordt door de MR ingestemd.

De MR is het hele jaar goed op de hoogte gehouden over het leerlingenverloop, ziektes onder personeel en de toenemende zorg rond het aantrekken van voldoende goed gekwalificeerd personeel.

Mevr. B. Westerink heeft als lid van de Ondersteuningsplanraad in de vergadering van 16-5-2018 de huidige stand van zaken weergegeven m.b.t. de OPR.

De MR heeft het gebruik van 'Schouder.com' geëvalueerd. De MR geeft aan dat de communicatie via schouder.com direct en prettig is door de korte lijntjes. Vanaf volgend schooljaar gaat de ziekmelding alleen via Schouder.com. Ouders moeten hierover goed worden geïnformeerd tijdens de informatie-avond.

In juli 2018 informeert mevr. van der Wal de MR over de toenemende werkdruk binnen de directie door het wegvallen van de adjunct-directeur. In overleg met de Raad van Toezicht geeft mevr. van der Wal aan een interim-directeur te zoeken die een aantal van de directeursstaken overneemt. Deze gaat zich bezighouden met klassenbezoeken, functioneringsgesprekken, begeleiden werkgroepen, meedenken met strategisch beleid en schoolplanontwikkeling. De interim begint in augustus tot december 2018.

Mevr. van Rijn geeft aan het volgend jaar te stoppen als voorzitter. Ze wil wel graag als ouderlid doorgaan. Dhr. Tetteroo stelt zich beschikbaar voor het voorzitterschap voor het schooljaar 2018-2019. De MR bedankt mevr. van Rijn voor haar deskundige voorzitters-diensten.

Hans Keijzers
Secr. MR De Vlieger

Oudergeleding MR:

mevr. van Rijn (juni 2015)
dhr. van der Aa (oktober 2016)
dhr. Tetteroo (sept 2017),
dhr. de Graaff (jan 2018)

Lerarengleding:

mevr. Jansen, mevr. Tuit, mevr. van Kampen, dhr. Keijzers (mei 2017)